



CURIA ARCIVESCOVILE DI GAETA

GUIDA ALL'ACCESSO DEI CONTRIBUTI E RELATIVA RENDICONTAZIONE

Altri Enti



La presente guida ha lo scopo di offrire informazioni sulle modalità di accesso e rendicontazione dei contributi 8XMille Interventi Caritativi, nel rispetto delle indicazioni della Conferenza Episcopale Italiana (CEI).

Beneficiari dei contributi sono anche gli Enti ecclesiastici e civili senza scopo di lucro, che svolgono attività di interesse generale “meritevole”, anche in considerazione della missione sociale che svolgono anche nell’ambito della Diocesi.

Modalità di richiesta del contributo

I legali rappresentanti degli Enti richiedenti, entro il 30 settembre di ogni anno, presentano all’Ordinario il progetto, attraverso la compilazione della modulistica allegata:

ALLEGATO A – RICHIESTA CONTRIBUTO

ALLEGATO B – SCHEDA ATTIVITÀ PER LE ASSEGNAZIONI

Per l’accettazione della domanda i Legali rappresentanti, unitamente alla richiesta, dovranno presentare in copia la seguente documentazione:

- Statuto e/o Atto Costitutivo;
- Rendiconto e/o bilancio annuale, con dichiarazione di approvazione, nei termini di legge, da parte dell’organo deliberativo e/o di controllo (se previsto).

Modalità di approvazione del progetto, comunicazione ed erogazione del contributo

L’Ufficio Economato predispone una *Scheda riassuntiva delle richieste pervenute*, da sottoporre all’Arcivescovo, al Consiglio Diocesano per gli Affari Economici e al Collegio dei Consultori per la valutazione e la successiva approvazione.

Gli Enti richiedenti potranno avviare i progetti, a partire dalla data di approvazione da parte della Diocesi.

L’erogazione del contributo avverrà entro 30 giorni dalla data di approvazione.



CURIA ARCIVESCOVILE DI GAETA

Modalità di gestione del progetto

Gli Enti beneficiari sono tenuti a rispettare le seguenti indicazioni:

- utilizzare il contributo esclusivamente per il progetto per cui è stato concesso;
- documentare gli acquisti di beni e servizi con fattura e/o ricevuta fiscale (no scontrino), da presentare in copia;
- effettuare i pagamenti a mezzo bonifico bancario/postale;
- pubblicizzare, attraverso le forme di comunicazione più adeguate, il sostegno ricevuto con i contributi 8XMille. A livello cartaceo su notiziari, bollettini e periodici (allegare PDF o foto); a livello digitale su siti web e social (indicare link). Nel caso di interventi immobiliari, pubblicizzazione anche su cartelloni esterni (allegare foto del cartello).

Non saranno ammesse le seguenti spese:

- ✓ contributi ai volontari;
- ✓ imposte, tasse, oneri finanziari, interessi debitori e spese bancarie, sanzioni amministrative.

Le eventuali spese non documentate dovranno essere specificate nella lettera di rendicontazione (ALLEGATO C), che, tuttavia, non potranno superare la quota del 10% del costo totale del progetto.

I giustificativi di spesa in originale dovranno essere conservati presso la sede dell'Ente beneficiario secondo le modalità e i tempi previsti per legge.

Nel caso di accertamento di uso non corretto dei fondi erogati, la Diocesi potrà disporre l'interruzione del contributo e chiedere la restituzione delle somme erogate.

Modalità di rendicontazione del contributo

I Legali Rappresentanti, entro il 10 giugno* dell'anno successivo alla richiesta, dovranno presentare all'Ordinario la rendicontazione delle somme ricevute, attraverso la compilazione della modulistica allegata:

ALLEGATO C – LETTERA DI RENDICONTAZIONE

ALLEGATO D – SCHEDA DI VERIFICA



CURIA ARCIVESCOVILE DI GAETA

Qualora il progetto non venisse concluso entro il 10 giugno, i Legali Rappresentanti dovranno comunque predisporre e presentare all'Ordinario la lettera di rendicontazione (ALLEGATO C) e la scheda di verifica (ALLEGATO D) **per le attività concluse a quella data.**

A conclusione del progetto, che dovrà comunque avvenire entro un anno dall'erogazione da parte della Diocesi, i Legali Rappresentanti dovranno predisporre e presentare all'Ordinario la lettera di rendicontazione (ALLEGATO C) e la scheda di verifica (ALLEGATO D) **per le attività concluse.**

** La data del 10 giugno è stata prevista in quanto la Diocesi, entro il 30 giugno di ogni anno, dovrà rendicontare alla CEI le somme 8XMille ricevute e assegnate annualmente (salvo diverse disposizioni).*