

# ARCIDIOCESI DI GAETA



## **VISITA PASTORALE** dell'Arcivescovo **FABIO BERNARDO D'ONORIO**

**2014 - 2015**

PARROCCHIA DI \_\_\_\_\_

ESEGUITA IL \_\_\_\_\_

PARROCO \_\_\_\_\_

# INDICE DEL QUESTIONARIO

---

<b>DATI ANAGRAFICI DELLA PARROCCHIA .....</b>	<b>3</b>
<b>STATO PATRIMONIALE .....</b>	<b>4</b>
<b>I Beni Immobili della parrocchia .....</b>	<b>5</b>
Chiesa Parrocchiale .....	5
Sacrestia .....	7
Campanile .....	7
Altre Chiese esistenti nel territorio della parrocchia.....	8
Casa canonica.....	8
Opere parrocchiali .....	9
Fondi urbani .....	10
Fondi rustici e terreni.....	11
<b>I Beni Mobili Della Parrocchia .....</b>	<b>12</b>
Titoli di rendita .....	12
Capitali in denaro .....	12
Inventario beni mobili .....	13
<b>AMMINISTRAZIONE .....</b>	<b>14</b>
Il Consiglio per gli Affari Economici .....	14
Lo stato economico .....	14
Legati e oneri di culto .....	16
Assicurazioni .....	16
Dipendenti .....	17
Altre amministrazioni .....	17
Alienazioni .....	18
Contenzioso .....	18
Denuncia dei redditi .....	18
Archivio parrocchiale.....	19
Testamento del parroco .....	20
Ufficio parrocchiale.....	20
Giornate e collette .....	21
<b>OSSERVAZIONI GENERALI DEL PARROCO .....</b>	<b>22</b>
<b>ANNOTAZIONI E OSSERVAZIONI DEL CONVISITATORE.....</b>	<b>23</b>

## DATI ANAGRAFICI DELLA PARROCCHIA

Denominazione.....

Sede legale .....

Via .....

C.A.P. .... Città ..... Prov.....

Comune .....

Riconoscimento giuridico.....

Numero iscrizione Registro Persone Giuridiche.....

Legale Rappresentante .....

Codice fiscale.....

c/c Bancario .....

c/c Postale.....

Tel. ....

Fax. ....

e-mail .....

Sito web.....

# STATO PATRIMONIALE

## I Beni Immobili della Parrocchia

- A. 1.** Identificazione catastale esatta ed aggiornata, desunta da certificazione dell'Agenzia del Territorio (Catasto) competente da allegare:

Descrizione	Comune	Foglio	Particella Sub.	Cat.	Proprietà/Uso

- A. 2.** Tutte le proprietà immobiliari dell'Ente Parrocchia, compresa la chiesa parrocchiale e la casa canonica, sono state regolarmente accatastate con le relative volture catastali?

SI  NO

- A. 3.** Se no, per quale motivo?

.....

Allegare l'estratto catastale comprovante tutte le proprietà della Parrocchia.

.....

- A. 4.** Regolarità edilizia di tutti i manufatti?

.....

## Chiesa Parrocchiale

### A. 5. Generalità:

- a. Titolo .....
- b. Ubicazione .....
- c. Via/Piazza: .....
- d. Breve descrizione: .....
- e. Data di costruzione .....
- f. Capienza (specificare mq.) .....  
(se esiste, allegare relativa planimetria)
- g. Quali sono le sue condizioni statiche?  
.....

### A. 6. Quali le condizioni del

- a. Presbiterio .....
- b. Fonte Battesimale .....
- c. Tabernacolo .....
- d. Coro .....
- e. Sede Confessionale .....
- f. Organo .....
- g. Porte .....
- h. Finestre .....
- i. Illuminazione .....
- j. Amplificazione .....
- k. Riscaldamento .....

### A. 7. La chiesa parrocchiale ha bisogno di riparazioni urgenti?

SI  NO

Quali? .....

**A. 8.** Vi sono attualmente lavori in corso? Quali?

.....

**A. 9.** È stata chiesta preventivamente la necessaria autorizzazione al Vescovo?

SI  NO

E alla Soprintendenza ai beni artisti, architettonici e storici?

SI  NO

In caso affermativo riportare gli estremi delle autorizzazioni .....

.....

**A. 10.** Con quali mezzi economici sono stati eseguiti i predetti lavori?

.....

**A. 11.** Gli impianti sono adeguati alle normative vigenti con riferimento alle norme antincendio, di sicurezza e salvaguardia ambientale?

SI  NO

Se si: quando sono stati adeguati? esiste la relativa certificazione?

.....

Se no: esiste un progetto di adeguamento, sono stati richiesti preventivi o ipotesi di costo?

.....

**A. 12.** È stato installato un impianto di sicurezza antifurto? SI  NO

**A. 13.** Cosa si fa per mantenere i vasi e gli arredi sacri ed i vari ornamenti di pertinenza della Chiesa parrocchiale in stato decoroso?

.....

A. 14. È in programma qualche particolare lavoro? SI  NO

Se sì, quale?

.....

**Sacrestia**

A. 15. In quali condizioni di manutenzione si trova?

.....

A. 16. È fornita degli armadi necessari? SI  NO

**Campanile**

A. 17. In quali condizioni di manutenzione si trova? Quali i lavori più urgenti da programmare?

.....

A. 18. Gli impianti con riferimento alle norme antincendio, di sicurezza e salvaguardia ambientale sono adeguati? SI  NO

Se sì: quando sono stati adeguati? esiste la relativa certificazione?

.....

A. 19. Quante sono le campane?

Le campane funzionano regolarmente? SI  NO

Sono state elettrificate? SI  NO

A. 20. L'impianto delle campane è a norma e controllato periodicamente? SI  NO

A. 21. Il suono delle campane è regolamentato secondo le norme vigenti? SI  NO

## Altre Chiese esistenti nel territorio della parrocchia

**A. 22.** Si enumerino qui di seguito, compilando poi separatamente per ciascuna le domande A.5-A.16 come per la Chiesa Parrocchiale:

- 1) .....
- 2) .....
- 3) .....
- 4) .....
- 5) .....

<b>Casa canonica</b>
----------------------

**23.** La Parrocchia possiede la Casa Canonica?    SI     NO

Notizie storiche:

Data/anno di costruzione.....

Data/Anno di eventuali trasformazioni e/o adeguamenti.....

Ubicazione (se non corpo unico con la Chiesa).....

Via/Piazza:.....  
(se esiste, allegare relativa planimetria)

Breve descrizione:.....

Nr. vani.....

**A. 24.** In quali condizioni di manutenzione si trova?

.....



A. 25. Ha bisogno di riparazioni? SI  NO

Quali?

.....

A. 26. Gli impianti, con riferimento alle norme antincendio, di sicurezza e salvaguardia ambientale, sono adeguati?

SI  NO

Se si: quando sono stati adeguati? esiste la relativa certificazione?

.....

A. 27. È utilizzata dal parroco? SI  NO

Se no, da chi è utilizzata? Ed a quale titolo?

.....

A. 28. Qual è il mobilio di proprietà della parrocchia? Allegare elenco

.....

<b>Opere Parrocchiali</b>
---------------------------

*(salone parrocchiale, aule di catechismo, sale per riunioni)*

A. 29. Notizie storiche:

Data/anno di costruzione.....

Data/Anno di eventuali trasformazioni e/o adeguamenti.....

Ubicazione (se non corpo unico con la Chiesa).....

Via/Piazza: .....

(se esiste, allegare relativa planimetria)

Breve descrizione:

.....

Nr. Vani .....

**A. 30.** In quali condizioni di manutenzione si trovano?

.....

**A. 31.** Sono sufficienti per l'attività pastorale?

.....

**A. 32.** Gli impianti con riferimento alle norme antincendio, di sicurezza e salvaguardia

ambientale sono adeguati? SI  NO

Se si: quando sono stati adeguati? esiste la relativa certificazione?

.....

<b>Fondi urbani</b>
---------------------

**A. 33.** Notizie storiche:

Data/anno di costruzione.....

Data/anno di eventuali trasformazioni e/o adeguamenti.....

Ubicazione.....

Via/Piazza:.....

Comune (se diverso da quello della Parrocchia):.....

(se esiste, allegare relativa planimetria)

Breve descrizione:

.....

**A. 34.** Il fondo urbano è utilizzato per scopi pastorali? Indicare quali:

.....

**A. 35.** Se no, da chi e a quale titolo viene utilizzata? Indicare gli estremi di eventuali contratti di

locazione, comodato o altro:

.....

## Fondi rustici e terreni

**A. 36.** La Parrocchia possiede fondi rustici e terreni?    SI               NO  

Ubicazione .....

Via/Piazza: .....

Località: .....

Comune: .....

Estensione (Ha): .....

**A. 37.** Se vi sono fabbricati, breve descrizione (specificare quanti, a che uso e la loro condizione di statica e di manutenzione):

.....

**A. 38.** I terreni in quale zona di Piano Regolatore Generale ricadono?

.....

**A. 39.** Se edificabili indicare la tipologia esatta e se sono state fatte le rivalutazioni del valore di acquisto ai fini fiscali:

.....

## I Beni Mobili Della Parrocchia

### Titoli di rendita

(Certificati di deposito, obbligazioni, BOT, CCT, Buoni Postali etc.)

**A. 40.** La parrocchia possiede titoli di rendita?      SI       NO

Nominativi o al portatore? .....

Dove sono depositati o custoditi? .....

Qual è il valore complessivo? .....

**A. 41.** La parrocchia possiede titoli azionari o altri titoli di capitale di rischio?      SI       NO

Nominativi o al portatore? .....

Dove sono depositati o custoditi? .....

Qual è il valore complessivo? .....

### Capitali in denaro

**A. 42.** La parrocchia possiede somme depositate su libretti postali o bancari? In caso affermativo, indicare per ciascun libretto l'Istituto debitore, l'intestazione e il numero del libretto, la somma depositata e il tasso di interesse

.....

**A. 43.** Esiste un conto corrente bancario intestato alla parrocchia? In caso affermativo, indicare la banca, il numero di conto corrente e la somma depositata

.....

**A. 44.** Il parroco tiene somme della parrocchia depositate su conto corrente personale (cosa non regolare)? In caso affermativo, indicare il motivo, su quale banca è il conto, il numero del conto e l'entità della somma

.....

**A. 45.** Le offerte già riscosse delle Messe da celebrare si tengono su un conto distinto?

SI       NO

## Inventario beni mobili

**A. 46.** L'inventario di tutto ciò che è proprietà della Chiesa è stato già fatto e depositato in Curia?

SI  NO

In quale anno? .....

*(Si accluda come appendice al presente questionario)*

**A. 47.** Esiste l'inventario aggiornato dei beni artistici e storici? SI  NO

*[allegarlo, indicando - specie se si tratta di dipinti, sculture e mobili - lo stato di conservazione, custodia e sicurezza, se sono inventariati in base alla CEI e quali sono civilmente inventariati e fotografati]*

.....

**A. 48.** Siete a conoscenza di opere d'arte di proprietà della Parrocchia ritirate dalla Soprintendenza per i motivi di restauro e mai più restituite?

.....

In quale anno furono consegnate? .....

Si è in possesso del verbale di consegna allora rilasciato? SI  NO

Se ne è fatta richiesta scritta A/R per la riconsegna? SI  NO

Quando? .....

# AMMINISTRAZIONE

## Il Consiglio per gli Affari Economici

**A. 49.** Il Consiglio Parrocchiale per gli Affari Economici è stato costituito e funziona regolarmente?

SI  NO

Se non è stato costituito, quali sono i motivi?

.....

Se è presente e funziona regolarmente si risponda alle seguenti domande:

a. Quante volte si è riunito negli ultimi tre anni? N.....

b. Si redigono i verbali delle riunioni? SI  NO

c. Quanti ne fanno parte? N.....

*[ riportare al termine l'elenco degli attuali membri che dovranno sottoscrivere il presente questionario]*

d. Come sono stati scelti? Quali le difficoltà incontrate nell'attività del Consiglio?

.....

## Lo stato economico

**A. 50.** La parrocchia riesce a far fronte a tutte le spese di natura pastorale e amministrativa? Vi sono difficoltà particolari?

.....

**A. 51.** In che misura concorrono i fedeli?

.....

**A. 52.** Per la celebrazione dei sacramenti e dei sacramentali si chiede un'offerta libera o si applica una tariffa fissa e quale?

.....

**A. 53.** Qual è l'offerta corrente per l'applicazione della S. Messa?

.....

**A. 54.** La parrocchia ha debiti e/o mutui e/o scoperti di conto corrente bancari? Presso quali Ban- che? Ed a fronte di quale operazione sono sorti i debiti? [*precisare eventualmente: l'importo e la forma del mutuo, qual è l'interesse da pagare, quali le modalità programmate per la sua restituzione, e se il debito è stato autorizzato dall'Ordinario diocesano*]

.....

**A. 55.** La parrocchia ha debiti verso soggetti diversi dalle Banche?

(*Parroco, fornitori, fisco, dipendenti anche per trattamento di fine rapporto, assicurazioni*)

.....

**A. 56.** La parrocchia vanta dei crediti? Da chi? Per quale causa?

.....

**A. 57.** Si presenta ogni anno alla curia il resoconto amministrativo?    SI     NO

Se non si presenta, da quanto tempo e per quali motivi?

.....

**A. 58.** I registri di amministrazione vengono tenuti regolarmente ed aggiornati?

SI     NO

*Riportare qui di seguito i dati principali dei bilanci amministrativi della parrocchia negli ultimi cinque anni; l'avanzo/disavanzo dell'anno precedente va contabilizzato all'inizio dell'anno seguente*

Anno	Entrate	Uscite	Avanzo	Disavanzo

## Legati e oneri di culto

**A. 59.** La parrocchia ha legati di Messe? Di culto? Di beneficenza? SI  NO

**A. 60.** Esiste il registro di tali oneri? SI  NO

**A. 61.** I legati di Messa vengono annualmente soddisfatti o versati in curia? SI  NO

Si accluda un elenco dei legati, avendo cura di indicare per ciascun legato la denominazione, il capitale, gli oneri e, possibilmente, la data e l'atto di fondazione:

.....

## Assicurazioni

**A. 62.** La chiesa è protetta da assicurazione per incendi, furti, responsabilità civili? Specificare quali assicurazioni, con quale società, per quali somme e quale premio si è pagato per l'anno in corso .....

.....

**A. 63.** Gli immobili di proprietà sono assicurati? SI  NO

**A. 64.** Esistono altre polizze assicurative complementari ? SI  NO

Quali ? .....

.....

**A. 65.** Gli ambienti di uso pastorale, sono coperti da polizza assicurativa? Riportare i dati completi della polizza assicurativa

.....



## Dipendenti

A. 66. La parrocchia ha il sacrista come dipendente? SI  NO

A. 67. Ha altri dipendenti? SI  NO

Se sì quali?

.....

## Altre amministrazioni

A. 69. Esistono altre Amministrazioni dipendenti dalla parrocchia? Quali?

.....

A. 70. In parrocchia ci sono Confraternite ? SI  NO

*Farne l'elenco, precisando per ciascuna se c'è stato il riconoscimento giuridico civile, specificandone dettagliatamente le proprietà, l'eventuale reddito annuo e gli oneri di culto, compresi i Legati. Se hanno un Consiglio di Amministrazione, distinto da quello della parrocchia, se ne indichino i nominativi, accludendo il bilancio dell'ultimo anno*

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

## Alienazioni

**A. 71.** Si è proceduto negli ultimi 5 anni all'alienazione di qualche bene di proprietà della parrocchia?

SI  NO

Se si, di che cosa si è trattato?

.....

**A. 72.** E' stata ottenuta l'autorizzazione da parte dell'Ordinario Diocesano, quando?

.....

## Contenzioso

**A. 73.** La parrocchia ha liti giudiziarie in corso? Se si indicare se sono state previamente autorizzate, l'esito prevedibile e se negativo come si pensa di farvi fronte:

.....

## Denuncia dei redditi

**A. 74.** Per la denuncia dei redditi è stato presentato il modello 760?

- di tutti gli anni
- l'ultimo anno
- saltuariamente

**A. 75.** Per la denuncia dei redditi è stato presentato il modello 770?

- di tutti gli anni
- l'ultimo anno
- saltuariamente

**A. 76.** Ci sono immobili soggetti all'IMU ?      SI       NO

Quali?

.....  
.....  
.....

## Archivio parrocchiale

**A. 77.** È sistemato convenientemente in un luogo adatto e con un apposito armadio ?

SI  NO

Eventuali osservazioni:

.....

**A. 78.** I libri canonici sono in regola, compilati esattamente? SI  NO

Dove sono conservati?

.....

Con quali garanzie di sicurezza?

.....

Indicare da quale anno datano e se sono compilati in ogni loro voce

*Pro memoria. Libri obbligatori: libro dei battezzati (cfr. can. 535, par. I); registro delle cresime (cfr. delibera C.E.I. n.6); libro dei matrimoni (cfr. can. 535, par. I); libro dei defunti (cfr. can. 535, par. I)*

*Libri raccomandati: registro dello "status animarum" (cfr. delibera C.E.I. n. 7); registro delle prime comunioni (cfr. delibera C.E.I. n. 7); registro della cronaca parrocchiale (cfr. delibera C.E.I. n. 7)*

REGISTRO	dall'anno	Annotazioni
<b>Battesimo</b>		
<b>Cresima</b>		
<b>Prima Comunione</b>		
<b>Matrimonio</b>		
<b>Defunti</b>		
<b>Sante Messe</b>		
<b>Legati</b>		

**A. 79.** Esiste il sigillo parrocchiale? SI  NO

Esistono vecchi sigilli? SI  NO

Sono conservati nell'archivio? SI  NO

Osservazioni

.....

## Testamento del parroco

**A. 80.** Il Parroco ha fatto testamento e dove è deposita

SI  NO

Eventuali osservazioni:

.....

## Ufficio parrocchiale

**A. 81.** Ha una sede propria e decorosa e fornita del necessario ?

SI  NO

## Giornate e collette

**A. 82.** Sono state raccolte e versate in curia le tasse e le offerte sotto indicate ?  
 [precisare nella tabella sottostante i versamenti degli ultimi tre anni]

<b>ANNO ►</b>			
<i>Tasse di Curia 2%</i>			
<i>Binazioni e trinazioni</i>			
<i>Infanzia Missionaria</i>			
<i>Quaresima di carità</i>			
<i>Luoghi Santi</i>			
<i>Università Cattolica</i>			
<i>Carità del Papa</i>			
<i>Giornata Missionaria</i>			
<i>Pro Emigranti</i>			
<i>Avvento di carità</i>			
<i>Seminario</i>			
<i>Altre eventuali raccolte</i>			
<i>Avvenire</i>			

Se qualche contributo non viene versato, quale ne è la motivazione ?

.....

**Osservazioni generali del parroco  
sulla situazione economica della parrocchia**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Data .....

Sigillo Parrocchiale

Firma del parroco.....

Firma dei componenti del Consiglio Parrocchiale per gli affari economici:

.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....
.....	.....

