

# **LA PARROCCHIA E LA NORMATIVA SULLA RISERVATEZZA**

## **Domande con risposte**

**Aggiornato al 26 marzo 2019**

### **PRINCIPI GENERALI**

#### **Quali sono le norme che disciplinano il trattamento dei dati effettuato dalla parrocchia?**

La Chiesa cattolica, essendo dotata di un corpus completo di norme a tutela delle persone, è esentata dalla applicazione del GDPR quando sono presenti le seguenti condizioni:

- a) quando il trattamento riguarda la missione pastorale, educativa e caritativa, di evangelizzazione e di santificazione della Chiesa cattolica;
- b) quando il trattamento ha ad oggetto i dati relativi ai fedeli e ai soggetti che, con riferimento a finalità di natura esclusivamente religiosa, entrano in contatto con la Chiesa;

Se ricorrono entrambe le indicate condizioni il trattamento di dati da parte della parrocchia può ritenersi esentato dal rispetto della disciplina del GDPR per essere assoggettato esclusivamente alle norme canoniche e, quindi al Decreto Generale CEI per la tutela della buona fama e del diritto alla riservatezza. I dati così raccolti non devono essere comunicati fuori dalla Chiesa cattolica, salvo le ipotesi espressamente previste dal diritto canonico o dalla legge civile.

### **IL CATECHISMO E LE ATTIVITÀ PARROCCHIALI**

#### **Per l'iscrizione al catechismo e alle attività della parrocchia è necessario adempiere a specifiche formalità?**

Per le iscrizioni al catechismo e alle attività della parrocchia (ad esempio, oratorio, campo scuola, feste parrocchiali, ecc.) non è necessario acquisire il consenso del titolare dei dati, essendo sufficiente che il titolare stesso, quando conferisce i dati, sia adeguatamente informato circa le finalità e le modalità del trattamento.

#### **A chi va data l'informativa nel caso di iscrizione di un ragazzo minorenni al catechismo e alle attività della parrocchia?**

Nel caso di raccolta dei dati di un ragazzo minorenni, l'informativa deve essere resa ad almeno uno dei genitori.

Qual è un modello di informativa per l'iscrizione al catechismo e alle attività della parrocchia?

Modelli di informativa sono pubblicati sul sito dell'Ufficio Giuridico della CEI.

L'informativa deve essere resa per iscritto?

Non occorre che l'informativa sia resa per iscritto, l'importante è che la parrocchia possa dimostrare che sia stata resa. Il suggerimento, quindi, è di utilizzare la stessa forma che si adopera per la raccolta dei dati: ad esempio, se i dati sono raccolti con un modulo cartaceo, l'informativa può essere apposta in calce allo stesso modulo; se i dati sono raccolti tramite un sito internet, l'informativa può essere messa sul sito; se i dati sono conferiti via telefono, l'informativa può essere resa con un messaggio preregistrato nella segreteria del telefono.

Occorre sottoscrivere l'informativa?

Non occorre che l'informativa sia sottoscritta, essendo sufficiente che la parrocchia possa dimostrare che sia stata resa al momento della acquisizione dei dati.

## **I REGISTRI DEI SACRAMENTI**

Occorre acquisire il consenso o rendere l'informativa per l'acquisizione dei dati da iscrivere sui registri dei sacramenti?

Considerato che i registri dei sacramenti sono regolati dal diritto canonico, non occorre acquisire il consenso né rendere l'informativa per l'acquisizione dei dati da iscrivere nei registri dei sacramenti.

Chi è il titolare del trattamento dei registri dei sacramenti?

Il titolare del trattamento dei registri dei sacramenti è la parrocchia.

E' possibile trasferire i dati dei registri dei sacramenti su formato elettronico?

A condizione che la versione elettronica non sostituisca i registri dei sacramenti in formato cartaceo e che i dati contenuti nei registri dei sacramenti siano utilizzati esclusivamente per le attività sacramentali dei fedeli, il trasferimento dei dati dei registri dei sacramenti su supporti elettronici appare legittimo.

E' possibile utilizzare i dati contenuti nei registri dei sacramenti per comunicare ai fedeli le attività della parrocchia?

I dati contenuti nei registri dei sacramenti possono essere utilizzati esclusivamente per le attività e le procedure regolate dal diritto canonico e, quindi, non possono essere utilizzati per comunicare ai fedeli le attività della parrocchia.

## **LE CELEBRAZIONI LITURGICHE**

**Quali accortezze bisogna seguire se una celebrazione liturgica viene trasmessa via streaming o in televisione?**

Prima dell'inizio della celebrazione, occorre avvertire i fedeli della possibilità della trasmissione via streaming o televisiva, invitandoli, se non vogliono essere ripresi, a prendere posto in una zona della chiesa riservata e ben delimitata. I minori che non sono accompagnati da almeno un genitore debbono prendere posto nella parte riservata, salvo che il genitore abbia previamente espresso il consenso alla ripresa. E' opportuno che la stessa comunicazione sia resa anche con un avviso da affiggere all'ingresso della chiesa. Queste cautele non sono necessarie quando è a tutti ben evidente che l'evento religioso è trasmesso con mezzi di telecomunicazione, come, ad esempio, in ipotesi di visita del Santo Padre o di celebrazione che attira l'attenzione dei media.

## **LA CARITÀ E LA BENEFICIENZA**

**Quali sono le regole per la privacy da seguire per le attività caritative e di beneficenza svolte dalla parrocchia?**

Se si tratta delle attività ordinarie di carità e di beneficenza svolte dalla comunità parrocchiale in favore degli indigenti e delle persone in difficoltà, con prevalenza della finalità religiosa o pastorale (ad esempio: le raccolte domenicali in favore dei poveri, l'aiuto allo studio), si seguono le norme del Decreto generale CEI; se, invece, l'attività ha una rilevante finalità anche sociale (ad esempio in collaborazione con autorità pubbliche o organizzazioni private), allora occorrerà seguire le norme civili in materia di privacy.

## **IL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

**Chi è il titolare del trattamento dei dati della parrocchia?**

Il titolare del trattamento è la parrocchia, ente ecclesiastico civilmente riconosciuto, e non il parroco.

**Chi è il titolare dei registri dei sacramenti custoditi nella parrocchia?**

Il titolare dei registri dei sacramenti custoditi nella parrocchia – e precisamente i registri:

- dei Battesimi
- dei Matrimoni
- dei Defunti
- degli Oneri delle pie fondazioni (tabella e registro)
- delle Messe intenzionate

- delle Cresime
- dei Legati
- dei Catecumeni
- delle Prime comunioni

è la parrocchia stessa.

## **L'INCARICATO DEL TRATTAMENTO**

### **Chi è l'incaricato del trattamento dei dati della parrocchia?**

Tutti coloro che trattano i dati per conto del Titolare all'interno della sua struttura assumono il ruolo di «incaricati al trattamento» o «autorizzati al trattamento». Essi devono seguire le istruzioni impartite dalla parrocchia. Ricoprono il ruolo di incaricati del trattamento, ad esempio: tutti i sacerdoti e i laici addetti alla Curia diocesana così come coloro che collaborano nelle segreterie parrocchiali.

### **La nomina dell'incaricato del trattamento deve essere fatta per iscritto?**

Seppure non necessario, è preferibile che l'incarico sia conferito con lettera scritta, nella quale siano specificate le istruzioni per il trattamento dei dati.

## **IL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO**

### **Chi è il responsabile del trattamento dei dati?**

Il «responsabile del trattamento» è la persona fisica o giuridica, il servizio o altro organismo, esterno alla parrocchia, che tratta dati personali per conto della parrocchia stessa (art. 2 n.8).

### **Una parrocchia deve nominare un responsabile del trattamento?**

Il Responsabile del Trattamento è una figura solo eventuale, presente laddove i dati vengano trasmessi a terzi (ad es. una società che imbusta e spedisce riviste) perché svolgano un servizio per conto della parrocchia (ad es. il recapito della rivista parrocchiale).

## **IL RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI**

### **Chi è il Responsabile della Protezione dei Dati (c.d. DPO)?**

Il Responsabile della Protezione dei Dati è un professionista esterno alla parrocchia che ha, tra l'altro, i compiti di sorvegliare l'osservanza del regolamento, valutando i rischi di ogni trattamento alla luce della natura, dell'ambito di applicazione, del contesto e delle finalità, e collaborare con la parrocchia, laddove necessario, nel condurre una valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA); informare e sensibilizzare la parrocchia, nonché i dipendenti di questa.

## La parrocchia deve nominare il Responsabile della Protezione dei Dati?

Considerato che la necessità di nominare un Responsabile della Protezione dei Dati sorge solo nel caso in cui il trattamento si svolga su larga scala (art. 18 del Decreto generale), ordinariamente una parrocchia non è tenuta a nominare un Responsabile della Protezione dei Dati.

## IL REGISTRO DELLE ATTIVITÀ DI TRATTAMENTO

### Cos'è il “registro delle attività di trattamento”?

Il “registro delle attività di trattamento” è quel documento, anche in formato elettronico, che contiene le seguenti informazioni: a) i dati di contatto della parrocchia e, se nominato, del responsabile della protezione dei dati; b) le finalità del trattamento; c) una descrizione delle categorie di interessati e delle categorie di dati personali; d) le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, compresi i destinatari di paesi terzi diversi od organizzazioni internazionali; e) ove possibile, una descrizione generale delle misure di sicurezza tecniche e organizzative (art. 19 Decreto Generale).

### E' obbligatorio per una parrocchia predisporre il “registro delle attività di trattamento”?

Ogni parrocchia deve redigere un “registro delle attività di trattamento” (art. 19 del Decreto generale) Come si redige il “registro delle attività di trattamento”?

Sul sito dell'Ufficio Problemi Giuridici della CEI è possibile scaricare un modello di “registro delle attività di trattamento” che può agevolmente essere completato ed eventualmente adattato alle specifiche esigenze della parrocchia.

### Dove va custodito il “registro delle attività di trattamento”?

Può essere custodito nella segreteria parrocchiale.