

MODULO PER LA DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SALA DI STUDIO

Il modulo può essere compilato on line e stampato

Al Direttore dell'Archivio Storico Diocesano di Gaeta

Piazza Card. De Vio, 04024 Gaeta

mail: beniculturali@arcidiocesigaeta.it

Il sottoscritto

Luogo e data di nascita

Residente in

Telefono

Titolo di studio

Professione o qualifica

Istituto presso cui svolge attività

Pubblicazioni principali

.....
.....
.....

Chiede di essere ammesso alla consultazione dei documenti (cf. Ordinamento)

.....
.....
.....
.....

per uno studio dal titolo

- ai fini di una tesi di laurea/dottorato

assegnata dal professor

dell'Università di

Facoltà di

- per conto di (ente, istituto, rivista)

- per conto dell'editore

- altra motivazione

OBBLIGHI DEI RICERCATORI

- Sono a disposizione degli studiosi il Regolamento per l'Archivio Storico Diocesano di Gaeta;
- L'autorizzazione alla consultazione di documenti riservati e alla riproduzione in copia o in facsimile dei documenti è strettamente personale.
- **L'autorizzazione alla consultazione di documenti contenenti dati personali non solleva lo studioso dalla responsabilità penale e civile per reati o danni derivanti a persone e ad enti per l'indebita citazione di nomi e cognomi e per la diffusione delle notizie contenute nei documenti consultati.**
- **L'autorizzazione alla consultazione non esonera il ricercatore dall'accertamento, e se del caso dalla regolarizzazione, di eventuali diritti d'autore spettanti ad altri soggetti sugli stessi beni.**
- **Il sottoscritto si impegna a donare alla biblioteca dell'archivio una copia della sua pubblicazione o tesi di laurea.**
- Il sottoscritto dichiara inoltre di non aver subito condanne penali, di non trovarsi in una delle incapacità che importino la perdita dei diritti elettorali e di non essere stato escluso dalle sale di lettura di archivi e biblioteche.
- Il sottoscritto acconsente al trattamento informatico dei propri dati personali riportati nella presente domanda di ammissione alla consultazione.
- Il sottoscritto si impegna a rispettare tutte le norme contenute nel Regolamento di ammissione del pubblico all'Archivio storico della Presidenza della Repubblica.
- Il richiedente sottoscrive il "Codice di deontologia e di buona condotta per i trattamenti di dati personali per scopi storici". (Provvedimento del Garante per la protezione dei dati personali n. 8/P/2001 del 14 marzo 2001, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale 5 aprile 2001, n. 80).

Data

Firma

IL DIRETTORE